

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-162

**KAUNO R. GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ ETATO KRŪVIO SANDAROS APRAŠAS**

1. Etato dydis ir sandara:

- 1.1. Darbo laiko normą (etata) sudaro 1512 metinių arba 36 savaitinės valandos, kurių skaičius ir pasiskirstymas kiekvienais mokslo metais gali skirtis.
- 1.2. Mokytojas, jei jam neskirta reikiamas kiekis kontaktinių valandų arba neprivalomų valandų gimnazijos bendruomenei gali dirbti ir ne pilnu etatu.
- 1.3. Mokytojas, kuriam dėl objektyvių aplinkybių mokslo metais yra skirta daugiau kontaktinių valandų nei etato sandaroje nustatyta valandų proporcija (kontaktinėms valandoms bei privalomoms veikloms bendruomenei) ir vykdo daug su direktoriumi sulytų papildomų veiklų bendruomenei, gali dirbti padidintu darbo krūviu ir turėti didesnę krūvį nei etatas.
- 1.4. Etatą sudaro dviejų kategorijų valandos, kurios yra apmokamos vienodu įkainiu.
- 1.5. Mokytojo darbo krūvio sandarą sudaro (ir priede prie darbo sutarties, pagal tų mokslo metų tarifikaciją, nurodoma):
 - 1.5.1. kontaktinių valandų skaičius;
 - 1.5.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;
 - 1.5.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));
 - 1.5.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

2. I-ą valandų kategoriją sudaro kontaktinės valandos ir valandos (%) pagal dėstomus dalykus:
 - 2.1. Kontaktinės valandos (pagal klasių komplektą, mokinių skaičiaus ir skirtų etatų bei lėšų pagrindu parengtą mokslo metų mokytojų veiklų ir valandų paskirstymo sąrašą (tarifikaciją).
 - 2.2. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60

Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informatika	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika)	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas (istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika ir verslumas)	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44
Mokytojams dirbantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, dėl veiklos sudėtingumo, pagal jo turimą kontaktinių valandų skaičių (skirtą ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti) didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas.						
Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vienetu dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Koeficiento didinimo apskaičiavimo principai parengti pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintas „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo“ 1 priedo nuostatas.						

3. Mokytojų metinis krūvis paskirstomas atsižvelgiant į klasių komplektą ir mokytojų skaičių, mokinių pasirinktus modulius ir neformaliojo švietimo programas; neprivalomos veiklos

- bendruomenei mokytojams skiriamos mokytojų pageidavimu vykdyti jų pasirinktas veiklas, sulgytas su direktoriumi ir su direktoriumi sulgytas veiklas, kurias numato ir skiria direktorius.
4. Mokytojo etatas vieneriems mokslo metams formuojamas atsižvelgiant į tais mokslo metais turimų klasių komplektų skaičių, ŠVIS pateiktą etatų ir valandų skaičių ir turimas lėšas.
 5. Mokslo metų eigoje pasikeitus mokinių skaičiui grupėje, klasėje, I-os kategorijos valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, skaičius nekoreguojamas.
 6. Vadovavimui klasei (jei klasė mokytojui skiriama) ir mokytojas visas penkias darbo dienas turi kontaktines valandas nustatomos 210 val. per mokslo metus. Už mokinių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą klasių vadovams papildomai skiriamos 42 val. per mokslo metus. Klasės vadovai turi suderinti su direktoriaus pavaduotoja ugdymui kontaktinių valandų (klasių valandėlių) organizavimo bei vykdymo laiką bei nustatyti socialinės-pilietinės veiklos organizavimo, atlikimo bei atsiskaitymo tvarką. Su tvarka turi būti supažindinti klasės mokiniai ir jų tėvai.
 7. III–IV kl. vadovams už veiklas, organizuojant su gimnazijos baigimu susijusias šventes (šimtadienio, paskutinio skambučio, išleistuvių), skiriamos papildomos valandos iš bendruomenės veikloms skirtų valandų.
 8. II-ą valandų kategoriją sudaro valandos skirtos veikloms bendruomenei (102–502 val. per mokslo metus).
 9. Valandos bendruomenei yra skirstomos į privalomas veiklas ir neprivalomas. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.
 10. Visiems gimnazijoje dirbantiems mokytojams yra skiriamos valandos veikloms bendruomenei:
 - 10.1. pilnu etatu ir padidintu darbo krūviu dirbantiems mokytojams privalomoms veikloms bendruomenei skiriama 102 val. mokslo metams.
 - 10.2. nepilnu darbo krūviu dirbantiems mokytojams:
 - 10.2.1. iki 0,25 etato - privalomoms veikloms skiriamos 26 val. mokslo metams;
 - 10.2.2. nuo 0,25 etato iki 0,5 etato arba 0,5 etato - skiriamos 34 val. mokslo metams;
 - 10.2.3. nuo 0,5 etato iki 0,75 etato arba 0,75 etato - skiriamos 51 val. mokslo metams;
 - 10.2.4. nuo 0,75 etato iki 1 etato - skiriamos 102 val. mokslo metams.
 11. Privalomų veiklų sandara, proporcijos ir preliminaros valandos:

Veiklos	Valandos per mokslo metus – 102 val.
tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	- Tėvų susirinkimai, bendruomenės dienos - 5 val. - tėvų informavimas, komunikavimas -5
bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	- bendravimas su specialistais – 5 val. - susirinkimai su klasėse dėstančiais mokytojais - 3 val. - bendradarbiavimas su VKG – 2 val.

metodinė ir dalykinė veikla susijusi su kvalifikacinės kategorijos atitiktimi;	- metodinių grupių susirinkimai – 10 val. - mokytojų susirinkimai – 19 val. - posėdžiai – 6 val.
gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos	- gimnazijos veiklos planavimui, organizavimui ir analizavimui - 17 val.
kvalifikacijos kėlimo renginiai	- profesiniam tobulėjimui – 30 val. (18 val. instituciniai visiems mokytojams, 12 val. savarankiškai pasirenkami)

12. Neprivalomos (gimnazijos vadovų su mokytojais suderintos ir jiems skirtos) veiklos. Neprivalomos mokytojų veiklos, skirtos gimnazijos bendruomenės strateginių, ilgalaikių ir trumpalaikių veiklų planavimui, įgyvendinimui bei tobulinimui, naujų strategijų inovacijų ir technologijų diegimui bei taikymui, projektinės veiklos vykdymui, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybės, mokykloje ugdomų mokinių saugumo užtikrinimui, pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimui ir demokratinių tarpusavio santykių plėtojimui, pedagoginės patirties sklaidai, sociokultūrinei veiklai, bendradarbiavimo organizacijos viduje ir išorėje plėtojimui. Veiklos, kuriuos dėl jų specifikos ir vykdymo laiko, numatomos vykdyti mokslo metų eigoje arba pabaigoje (pvz. PUPP darbų vertinimas, įvairių projektų įgyvendinimas, atimtinių dienų ir švenčių minėjimai, koncertai, konkursai, III–IV kl. tradiciniai renginiai, mokinių priėmimo į gimnaziją įforminimas ir pan.) gali būti mokytojui skiriamos įtraukiant jas į jo metinių valandų skaičių arba papildomai tarifikuojamos prieš šių veiklų vykdymo pradžią papildant tarifikaciją arba mokat priemokas už faktiškai atliktą papildomą darbą (žr. Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos apraše).
13. Mokytojui skirti darbai bendruomenei negali būti atliekami tuo pačiu metu, jei pamokų tvarkaraštyje ir darbo grafike jam jau numatyti ir tarifikuoti kiti darbai. Neprivalomų veiklų darbai bendruomenei ir apmokėjimas už jas skiriamas atsižvelgiant į patvirtintą gimnazijai mokytojų etatų skaičių ir darbo užmokesčio fondą.
14. Papildomų ir su darbdaviu sulytų veiklų bendruomenei veiklų sritys, veiklos ir jų įgyvendinimui skirtos valandos arba kitos apmokėjimo sąlygos, kaip privalomas šio gimnazijos mokytojų etato krūvio sandaros aprašo dokumentas yra priedas Nr. 1, kuris gali būti keičiamas kiekvienais mokslo metais pagal naujai atsiradusiais papildomo darbo sritis ir atliekamus naujai nustatytus papildomus darbus (žr. priedas Nr. 1).
15. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijai už darbo sudėtingumą:
- 15.1. 2025–2026 mokslo metais dirbantiems pagal 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas koeficientas už pasiruošimą papildomai didinamas pagal šio Aprašo 2.2 punkte (esančioje lentelėje) išdėstytas nuostatas ir koeficiento paskaičiavimo metodiką.
- 15.2. Dirbantiems su vidutinių ir didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, mokytojams pagal PPT rekomendacijas ugdymui ir mokytojų parengtas mokomųjų dalykų pritaikytas programas koeficientas didinamas nuo 3 iki 11 proc.*:

Pamokų skaičius per savaitę dirbant su vienu ar daugiau mokinių	Su vidutinių SUP turinčiais mokiniais koeficiento didinimas procentais	Su didelių ar labai didelių SUP turinčiais mokiniais koeficiento didinimas procentais
1–2	3 %	4 %

3–4	4 %	5 %
5–6	5 %	6 %
7–8	6 %	7 %
9–10	7 %	8 %
11–12	8 %	9 %
13–14	9 %	10 %
15–16	10	11%

* Koeficientas mokytojams už darbų sudėtingumą didinamas nuo mokslo metų pradžios pagal ŠVIS patvirtintą mokinių, turinčių SUP sąrašą arba vėliau, kai tokiam mokiniui atsiradus, parengiami ir pateikiami visi reikiami dokumentai.

15.2.1. Klasės vadovui, kurio vadovaujamoje klasėje mokosi vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ir labai didelių** specialiųjų poreikių, koeficientas didinamas 5 %.

15.3. Koeficientas didinamas mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas – nuo 1% iki 6%:

Dalykas, pamokų skaičius per sav. / Mokinių skaičius		Koeficiento didinimas (%), kai yra:		
		1 mokiny klasėje/grupėje	2 mokiniai klasėje/grupėje	3 mokiniai klasėje/grupėje
Dorinis ugdymas, pilietiškumo pagrindai, 1 pamoka		1%	1%	1%
Lietuvių kalba, 5-6 pamokos		4%	5%	6%
Matematika, 5-6 pamokos		3%	4%	5%
Anglų kalba, 3-4 pamokos		2%	3%	4%
Informacinės technologijos, 1-2 pamokos		1%	2%	3%
Gamtos mokslai	1-2 pamokos	1%	2%	3%
	3-4 pamokos	2%	3%	4%
Socialiniai mokslai	1-2 pamokos	1%	2%	3%
	3-4 pamokos	2%	3%	4%
Menai, technologijos, fizinis ugdymas, 1-3 pamokos		1%	1%	1%

16. Dėl veiklos sudėtingumo koeficientai didinami pagalbos mokiniams specialistams – psichologui ir socialiniam pedagogui – kurie pagal parengtas individualios pagalbos teikimo programas tiesiogiai dirba su vienu ar daugiau, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikų – nuo 1 % iki 3 %:

Pagalbos specialistas	Su didelių arba labai didelių SUP poreikių mokiniais	
	Kai mokosi 1-2 mokiniai	Kai mokosi 3-5 mokiniai
Psichologas	3 %	5 %
Socialinis pedagogas	2 %	3 %

17. Mokytojams, turintiems papildomus modulius klasėse kuriose taikomi STEAM ir IDKM mokymo principai, už pamokas ir pasiruošimą joms, mokama įstatymų nustatyta tvarka pagal gimnazijos Darbo apmokėjimo Aprašą ir tų mokslo metų tarifikaciją.
18. Individualios modulių arba pamokų temų dėstomų anglų kalba programos turi būti suderintos to dalyko metodinėje grupėje ir aprobuotos dalykų mokytojus kuruojančių direktoriaus pavaduotojų ugdymui.
19. Mokytojams, kurie dirba IDKM klasėse, pagal individualiai parengtas ir direktoriaus patvirtintas programas, už atskirų pamokų temų vedimą anglų kalba, pasiruošimui pamokoms skiriamos papildomos valandos iš veiklų bendruomenei sąrašo (priedas Nr. 1).
20. Fizinio ugdymo (sporto) mokytojams dirbantiems sportinės krypties klasėje su trijų patvirtintų sporto šakų (rankinio, futbolo, karate) aukšto meistriškumo siekiančiais ir įprasto lygio mokiniiais (pagal sportinės krypties klasės veiklos organizavimo aprašą) nepriklausomai nuo grupės dydžio skiriamos 4/2 val.
21. Mokytojo darbo krūvio sandara, bendruomeninės veiklos sritys ir šiai veiklai numatytas valandų skaičius, o taip pat nustatyti procentai už veiklų sudėtingumą, įvertinus įstaigos finansines galimybes, gimnazijos bendruomenės veiklos prioritetus, mokinių ir jų tėvų pageidavimus (ypač specialiųjų poreikių mokinių) bei kitas aplinkybes, kiekvienais mokslo metais keičiama (tikslinama ir koreguojama).
22. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.
23. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos gimnazijos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte.
24. Darbo, ugdymo proceso, darbo dienos, pedagoginės valandos ir formaliojo ugdymo bei neformaliojo švietimo pamokos, užsiėmimo trukmė gimnazijoje:
 - 24.1. gimnazijos mokslo metų ir mokytojų bei kitų pedagoginių darbuotojų veiklos ir darbo trukmė – 42 savaitės;
 - 24.2. ugdymo procesas (pamokos) I, II klasėse – **36 savaitės**, III klasėse – 36 savaitės, IV kl. – 34 savaitės.
 - 24.3. mokytojams dirbantiems I-II klasėse tarifikuojamos **37 savaitės** - konkreti mokytojų veikla, sutrumpėjusiu mokinių mokymosi laikotarpiu, nustatoma papildomais, jų veiklą reglamentuojančiais direktoriaus pavaduotojų ugdymui parengtais planais ir direktoriaus įsakymais;
 - 24.4. darbo laikas ir trukmė: 1512 val. per metus – 1 etatas (36 val. per savaitę; 7,2 val. per dieną); pedagoginė valanda – 60 min.; pamoka, klasės valandėlė, NŠ užsiėmimas, pagal grafiką organizuojama konsultacija – 45 min. (klasės valandėlei, konsultacijai skirtas 45 min. laikas, suderinus su administracija, gali būti skaidomas į dalis).
25. Mokytojas savo darbą organizuoja pagal gimnazijos veiklos planą, pamokų ir renginių tvarkaraščius bei personalinį, direktoriaus patvirtintą, mokytojo darbo grafiką. Dalį jam patvirtinto krūvio veiklos jis gali vykdyti ir kitose edukacinėse ar privačiose erdvėse.

26. Mokinių atostogų metu, jei administracija nenustato kitaip ir gimnazijoje tuo metu neorganizuojama kokia nors bendra ir visuotinė veikla visiems mokytojams (pvz. kvalifikacijos kėlimo kursai, mokytojų susirinkimai, metodinių tarybų posėdžiai, išvykos ir pan.), mokytojui gali būti sudaromos sąlygos dirbti nuotoliniu būdu.
27. Mokytojas savo darbą ir kitą veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos bei administracijos nutarimais ir sprendimais, o taip pat gimnazijoje nustatytais tvarkomis, pareigybių aprašais ir kitais norminiais dokumentais.
28. Papildomas valandų skyrimas ir tarifavimas metų eigoje (už mokinių mokymą namuose, mokytojų trumpalaikį vadavimą ir apmokėjimas už tai) vykdomas vadovaujantis gimnazijos darbo apmokėjimo sistema.
29. Gimnazijos administracija pagal susidariusią situaciją (mokiniam pareiškus norą lankyti/nelankyti konsultacijas, atvykus mokiniui iš užsienio, sumažėjus mokinių skaičiui grupėje, mokiniams nepasirinkus arba atsisakius pasirinkto dalyko, mokytojui nevykdant sulytos veiklos ir pan.) mokytojo krūvio paskirstymą koreguoja mokslo metų eigoje pagal faktines aplinkybes.
30. Paskirstant mokytojams papildomas (neprivalomas) valandas bendruomenei numatomi ir siektini bei sutartini veiklų įgyvendinimo rezultatai; mokslo metų pabaigoje mokytojai pateikia savo veiklų įgyvendinimo ataskaitas arba kitaip atsiskaito vadovui (-ams) už atliktus darbus ir pasiektus rezultatus.
31. Mokytojai jiems tarifikuotas papildomų veiklų valandas vykdo pagal gimnazijos ir savo asmeninius veiklos ir darbo planus bei su gimnazijos vadovais suderintus terminus.
32. Valandos už šias veiklas ir apmokėjimas už jas skiriamas tik tuo atveju, jei šios veiklos vykdomos ne pamokų metu ir ne tuo metu kai mokytojas pagal savo individualų darbo grafiką jau atlieka kitus tarifikuotus ir apmokamus darbus.
33. Esant nenumatytoms aplinkybės (išplitus epidemijai, paskelbus karantiną, pilnai perorganizavus gimnazijos veiklą darbui nuotoliniu būdu) darbuotojams skirtos valandos veikloms, kurios gali būti atliekamos gimnazijoje kontaktiniu būdu, gali būti pakeistos kitomis.
34. Mokytojui susirgus, išvykus atostogų arba dėl kokių nors kitų priežasčių negalint vykdyti ar nevykdant sutartų veiklų, jam skirtos neprivalomos valandos gali būti nutarifikuotos.
35. Pasibaigus mokslo metams arba atsiradus poreikiui, direktoriaus nurodymu, mokytojai, kuriems skirtos papildomos valandos bendruomenei, gimnazijos nustatyta tvarka atsiskaito direktoriui arba jo įgaliotiems asmenims pagal jų funkcijas.
36. Šis krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašas yra sudėtinė gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašo dalis (priedas).
37. Pagal šį gimnazijos mokytojų krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašą kiekvieniems mokslo metams, rengiama mokytojų krūvio (pamokų, veiklų ir valandų) paskirstymo tarifikacija.
38. Šis krūvio sandaros ir valandų paskirstymo aprašas kaip ir metinė (mokslo metų) gimnazijos mokytojų tarifikacija galioja vienus metus.
39. Gimnazijos mokytojai su aprašu supažindinti, su mokytojų atstovais pasikonsultuoti.

..... Algis Juozulynas Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos darbo tarybos pirmininkas	 Algimantas Bukauskas Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos profesinės organizacijos pirmininkas, (Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga)	 Violeta Marija Vėjelytė Kauno r. Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos pirmininkė, (Lietuvos švietimo ir mokslo profesinė sąjunga)
2025-09-01	2025-09-01	2025-09-01